

■ 郵便での住民票の写し等の取り寄せかた ■

住民票の写し等は、住民登録地で発行します。

市役所へ来庁できない場合は、次の方法により郵便で取り寄せることができます。

《申請方法》 次の①②③④を住民登録地の市区町村役所(場)に郵送してください

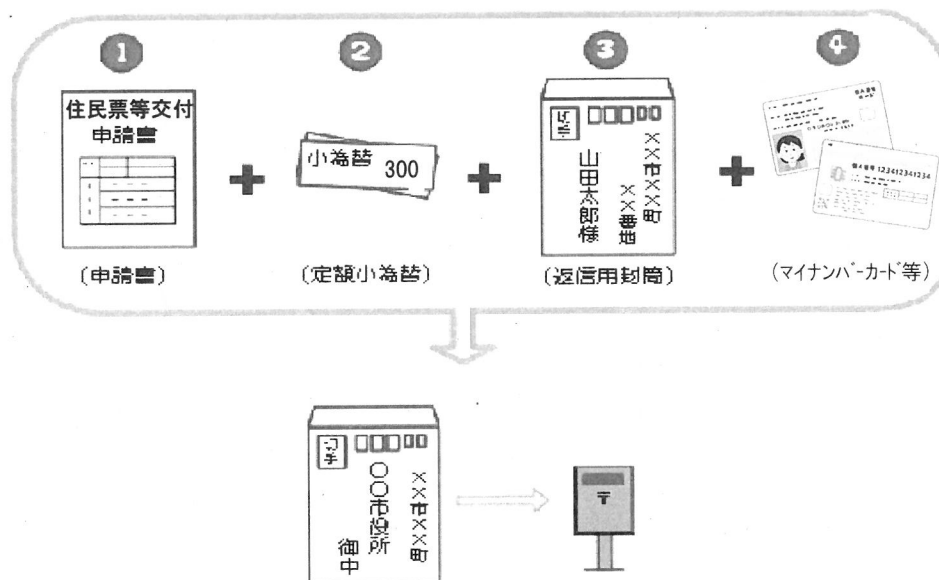
- ① 申請書 住民票等交付申請書に必要事項を記入してください
- ② 手数料 郵便局で定額小為替を購入してください(無記名のもの)

種類	手数料
●住民票(世帯全員・世帯一部)	1通 300円
●住民票記載事項証明書	1通 300円
●行政証明 ※証明内容によって金額が異なる場合があります 事前にお問合せください。	1通 300円

- ③ 返信用の封筒 封筒表面に返送先の住所、氏名等を明記し、返信用の切手を貼ってください
※お急ぎの場合は、速達料金を貼ってください
- ④ 申請者の本人確認 個人番号(マイナンバー)カード、運転免許証、健康保険証、住基カード(写真付)等の公的機関が発行した書類の写し
※住所・氏名・生年月日・発行機関がわかるようコピーすること
※これらの書類がない場合は事前にお問い合わせ下さい

※居所等住民登録地以外に送付を希望する場合には、居所にお住まいになっていることがわかる書類(申請者の氏名と送付希望先の住所が記載された公共料金領収書、入寮証明書等)が必要です。詳しくはお問い合わせください。

※郵送の場合は、日数に余裕をもって申請してください。



お問合せ 南あわじ市役所 総合窓口センター (TEL0799-43-5212)
申請先⇒ 〒656-0492 兵庫県南あわじ市市善光寺 22 番地 1